

### ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN FÜR ZERTIFIZIERUNGSTRAININGS UND WORKSHOPS

Mit Ihrer Anmeldung erklären Sie sich mit diesen allgemeinen Geschäftsbedingungen einverstanden, außer wir haben mit Ihnen im Einzelfall ausdrücklich und schriftlich etwas anderes vereinbart.

#### ANMELDUNG

Ihre Anmeldung kann direkt auf [www.master-hr.at](http://www.master-hr.at) sowie per E-Mail an [office@master-hr.at](mailto:office@master-hr.at) erfolgen. Jede Anmeldung gilt als verbindlich.

#### TEILNAHMEBEITRAG

Unsere Preise beinhalten sämtliche Seminarunterlagen und -materialien, sowie bei Präsenzveranstaltungen die Seminarpauschalen (inklusive Getränke).

Nicht im Teilnahmebeitrag enthalten sind etwaige Übernachtungskosten, Abendessen und Frühstück, Kosten der Anreise, Ihre Konsumation vor Ort sowie andere Nebenkosten.

Alle Preise verstehen sich in Euro, exklusive Umsatzsteuer.

#### VERANSTALTUNGSORT

Unsere Seminare finden, wenn nicht anders angegeben, in unserem Büro (Leopold-Ungar-Platz 2/2/1, 1190 Wien) oder Online via Microsoft Teams statt.

#### ZAHLUNGSBEDINGUNGEN/TEILNAHMEBEITRAG

Nach Anmeldung erhält der Teilnehmer\* die Anmeldebestätigung, sowie die Rechnung. Der Teilnahmebeitrag zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer muss bis zum Beginn der Veranstaltung auf unserem Konto eingelangt sein. Die Teilnahme kann nur dann erfolgen, wenn die Rechnung vollständig bezahlt wurde. Auf dem Zahlungsbeleg sollen Rechnungsnummer und der Teilnehmername vermerkt sein, um eine schnelle Zuordnung der Zahlung zur Rechnung zu garantieren. Bei Zahlungsverzug ist der Kunde zum Ersatz sämtlicher Mahnkosten und Inkassospesen verpflichtet und kann von der Teilnahme an der Veranstaltung ausgeschlossen werden.

#### RÜCKTRITT/STORNIERUNG

Da wir unsere Veranstaltungen langfristig planen, verursacht ein Rücktritt nach erfolgter Anmeldung (unabhängig von den Gründen Ihrer Absage) in folgenden u.a. Fällen Kosten für Sie. Diese Stornobedingungen gelten auch für Verschiebungen durch Sie. Die Entsendung einer Vertretung ist jedoch möglich. In diesem Fall fallen keine zusätzlichen Kosten an.

- + bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: keine Stornogebühr
- + bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: 50 % des Teilnahmebeitrages
- + bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn: 75 % des Teilnahmebeitrages
- + Rücktritt/No Show in der letzten Woche vor der Veranstaltung: 100 % des Teilnahmebeitrages

Der Rücktritt/die Stornierung bedarf der Schriftform, wobei ein formloses E-Mail ([office@master-hr.at](mailto:office@master-hr.at)) ausreichend ist.

#### BEDINGUNGEN FÜR DIE MPA-ZERTIFIZIERUNGS-AUSBILDUNG

Für die Zulassung zur bzw. Absolvierung der MPA-Zertifizierungsprüfung gelten folgenden zusätzlichen Bedingungen:

- + Das Führen von mind. 2 Test-Feedback-Testgesprächen bis zum Prüfungstermin
- + Die fristgerechte (bis spätestens 7 Tage vor dem Prüfungstermin) Abgabe der Hausübungen
  - o Sollten die Hausübungen nicht, nur teilweise oder nicht fristgerecht abgegeben worden sein, kann trotzdem die Teilnahme an der Prüfung erfolgen. In diesem Fall müssen jedoch mindestens 80% (statt 60%) der Punktzahl für ein positives Prüfungsergebnis erreicht werden.

Die MPA Zertifizierungsprüfung besteht aus einem schriftlichen und einem mündlichen Teil.

Der schriftliche Teil umfasst die Teile A, B, C, D und E.

Teil A: Testtheorie, Single-Choice

Teil B: MPA-Kenntnisse, offene Fragen zur MPA

Teil C: Erstellung Anforderungsprofile / Verhaltenseinschätzung

Teil D: Interpretationen von MPA-Persönlichkeitsprofilen

Teil E: Feedbackaufgabe, Fragen zu einem MPA-Persönlichkeitsprofil

Der mündliche Teil besteht aus einem vorort geführten Feedbackgespräch.

- + Die maximale Anzahl an Punkten im schriftlichen Teil beträgt 226 Punkte
- + Für eine positive Absolvierung der Prüfung sind im schriftlichen Teil 60 % (136 Punkte) notwendig.
- + Die positive Absolvierung der Prüfung im mündlichen Teil unterliegt der Beurteilung des Prüfers.
- + **Damit die Gesamtleistung positiv bewertet werden kann, muss der schriftliche Teil positiv absolviert werden.**
- + **Die Prüfung kann beliebig oft wiederholt werden.**
- + **Pro zusätzlichem Antritt/Prüfungstermin werden 1/3 der Kursgebühr verrechnet.**

# master™ human resources consulting

## Personaldiagnostik und Potenzialanalysen

---

### ÄNDERUNG DES TAGUNGSPROGRAMMS

Wir behalten uns vor in Ausnahmefällen notwendige Änderungen des Tagungsprogramms/des Veranstaltungstermins/der Referenten, sowie den Wechsel des Veranstaltungsortes vorzunehmen. Daraus entstehende Zusatzkosten für den Teilnehmer werden von uns nicht übernommen.

### ABSAGEN DURCH MHRC

MHRC kann Veranstaltungen aufgrund krankheitsbedingter Ausfälle von Trainern und Umständen, die MHRC nicht beeinflussen kann, absagen und für das Nichtstattfinden einer Veranstaltung nicht haftbar gemacht werden.

MHRC übernimmt keine Gewähr bei Druck- und Schreibfehlern in Publikationen und auf der Homepage. Wir behalten uns aus organisatorischen Gründen das Recht vor, den Veranstaltungsort, den Termin bzw. den/die Trainer zu ändern bzw. eine Veranstaltung abzusagen. Die Teilnehmer werden telefonisch oder per E-Mail über die Änderung/Absage und mögliche Alternativen informiert.

### URHEBERRECHT / COPYRIGHT

Die im Rahmen unserer Veranstaltungen ausgehändigten Arbeitsunterlagen sind und bleiben geistiges Eigentum von Master Human Resources Consulting bzw. Master International und stehen ausschließlich unseren Teilnehmern für Ihren persönlichen Zweck als Anwender des Gelernten (also nicht für z.B. gewerbliche Zwecke als Trainer) zur Verfügung. Die darüber hinaus gehende – auch firmeninterne – Verbreitung und Nutzung dieses Materials ist an unsere vorherige schriftliche Zustimmung gebunden.

### ZUSAMMENARBEIT

Alle unsere Trainer und Berater stehen in vertraglicher Beziehung zu MHRC. Der Auftraggeber ist nicht berechtigt, sie zur Übernahme von Aufträgen auf eigene Rechnung zu veranlassen.

### VERTRAULICHKEIT

Wir arbeiten für unterschiedliche Firmen, die oft im Wettbewerb zueinander stehen. Unsere Trainer und Mitarbeiter sind zur absoluten Verschwiegenheit verpflichtet – das betrifft selbstverständlich auch Vorkommnisse im persönlichen Bereich.

### DATENSCHUTZ

Datenschutz und Datensicherheit sind uns besonders wichtig! Wir halten uns an strenge Richtlinien im Umgang mit Ihren persönlichen Daten.

Sie erklären sich damit einverstanden, dass Ihre und die Daten Ihres Unternehmens, die im Rahmen der Zusammenarbeit erhoben werden, in der MHRC Datenbank aufgenommen werden. Bitte beachten Sie, dass wir E-Mail-Adressen unserer Kunden und Geschäftspartner nutzen, um Sie über Neuigkeiten, Veranstaltungstermine, Angebote etc. zu informieren.

Ihre E-Mail-Adresse wird nicht an Dritte weitergegeben oder verkauft und ausschließlich für o.a. Informationszwecke der MHRC verwendet.

Unsere ausführliche Datenschutz-Richtlinie können Sie jederzeit auf unserer Homepage unter:

[www.master-hr.at/support-downloads/datenschutzerklaerung](http://www.master-hr.at/support-downloads/datenschutzerklaerung) einsehen.

### WIDERRUF

Ihre Zustimmung zur Verwendung kann durch eine schriftliche Mitteilung an [office@master-hr.at](mailto:office@master-hr.at) jederzeit widerrufen werden.

### HAFTUNGSBESCHRÄNKUNG DES VERANSTALTERS

MHRC haftet nicht für Verluste oder Beschädigung mitgebrachter Gegenstände auf Veranstaltungen, es sei denn, der Verlust oder die Beschädigung dieser Gegenstände ist auf mindestens grobe Fahrlässigkeit der MHRC zurückzuführen. In gleicher Weise ist die Haftung für Personenschäden ausgeschlossen. Wir möchten Sie daher bitten, in den Pausen keine Wertgegenstände oder wichtige Materialien im Tagungsraum zurückzulassen.

### GERICHTSSTAND

Für alle im Konsensweg nicht beilegbaren Streitigkeiten gilt das sachlich zuständige Gericht in Wien als Gerichtsstand vereinbart.

Letzte Aktualisierung erfolgte am: 01.04.2023

\* Wir schätzen Damen und Herren gleichermaßen und verzichten bewusst auf das Gendern der Beiträge zugunsten der leichteren Lesbarkeit. Daher: "Teilnehmer" statt "Teilnehmer/innen", "TeilnehmerInnen", "Teilnehmer und Teilnehmerinnen", „Teilnehmer\*innen“ und dergleichen lese-unfreundliche Formulierungen.