

# master™ human resources consulting

## Personaldiagnostik und Potenzialanalysen

---

### **ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN FÜR ZERTIFIZIERUNGSTRAININGS UND WORKSHOPS**

Mit Ihrer Anmeldung erklären Sie sich mit diesen allgemeinen Geschäftsbedingungen einverstanden, außer wir haben mit Ihnen im Einzelfall ausdrücklich und schriftlich etwas anderes vereinbart.

#### **ANMELDUNG**

Ihre Anmeldung kann direkt auf [www.master-hr.at](http://www.master-hr.at) sowie per E-Mail erfolgen. Jede Anmeldung gilt als verbindlich.

#### **TEILNAHMEBEITRAG**

Unsere Preise beinhalten sämtliche Seminarunterlagen und -materialien, sowie bei Präsenzveranstaltungen die Seminarpauschalen (inklusive Getränke).

Nicht im Teilnahmebeitrag enthalten sind etwaige Übernachtungskosten, Abendessen und Frühstück, Kosten der Anreise, Ihre Konsumation vor Ort sowie andere Nebenkosten.

Alle Preise verstehen sich exklusive Umsatzsteuer.

#### **VERANSTALTUNGSORT**

Unsere Seminare finden, wenn nicht anders angegeben, in unserem Büro in der Mooslackengasse 17, 1190 Wien oder Online via Microsoft Teams statt.

#### **ZAHLUNGSBEDINGUNGEN/TEILNAHMEBEITRAG**

Nach Anmeldung erhält der Teilnehmer\* die Anmeldebestätigung, sowie die Rechnung. Der Teilnahmebeitrag zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer muss auf unserem Konto eingelangt sein. Die Teilnahme kann nur dann erfolgen, wenn die Rechnung vollständig bezahlt wurde. Auf dem Zahlungsbeleg sollen Rechnungsnummer und der Teilnehmername vermerkt sein, um eine schnelle Zuordnung der Zahlung zur Rechnung zu garantieren. Bei Zahlungsverzug ist der Kunde zum Ersatz sämtlicher Mahnkosten und Inkassospesen verpflichtet.

#### **RÜCKTRITT/STORNIERUNG**

Da wir unsere Veranstaltungen langfristig planen, ersuchen wir um Verständnis, dass ein Rücktritt nach erfolgter Anmeldung (unabhängig von den Gründen Ihrer Absage) in folgenden u.a. Fällen Kosten für Sie verursacht. Diese Stornobedingungen gelten auch für Verschiebungen. Die Entsendung einer Vertretung ist jedoch möglich. In diesem Fall fallen keine zusätzlichen Kosten an.

- + bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: keine Stornogebühr
- + bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: 50 % des Teilnahmebeitrages
- + bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn: 75 % des Teilnahmebeitrages
- + Rücktritt in der letzten Woche vor der Veranstaltung: 100 % des Teilnahmebeitrages

Der Rücktritt/die Stornierung bedarf der Schriftform, wobei ein formloses E-Mail ([office@master-hr.at](mailto:office@master-hr.at)) ausreichend ist.

#### **ÄNDERUNG DES TAGUNGSPROGRAMMS**

Wir behalten uns vor in Ausnahmefällen notwendige Änderungen des Tagungsprogramms/des Veranstaltungstermins/der Referenten, sowie den Wechsel des Veranstaltungsortes vorzunehmen. Daraus entstehende Zusatzkosten für den Teilnehmer werden von uns nicht übernommen.

#### **ABSAGEN DURCH MHRC**

MHRC kann Veranstaltungen aufgrund krankheitsbedingter Ausfälle von Trainern und Umständen, die MHRC nicht beeinflussen kann, absagen und für das Nichtstattfinden einer Veranstaltung nicht haftbar gemacht werden.

MHRC übernimmt keine Gewähr bei Druck- und Schreibfehlern in Publikationen und auf der Homepage. Wir behalten uns aus organisatorischen Gründen das Recht vor, den Veranstaltungsort, den Termin bzw. den/die Trainer zu ändern bzw. eine Veranstaltung abzusagen. Die Teilnehmer werden telefonisch oder per E-Mail über die Änderung/Absage und mögliche Alternativen informiert.

# master™ human resources consulting

## Personaldiagnostik und Potenzialanalysen

---

### URHEBERRECHT / COPYRIGHT

Die im Rahmen unserer Veranstaltungen ausgehändigten Arbeitsunterlagen sind und bleiben geistiges Eigentum von Master Human Resources Consulting bzw. Master International und stehen ausschließlich unseren Teilnehmern für Ihren persönlichen Zweck als Anwender des Gelernten (also nicht für z.B. gewerbliche Zwecke als Trainer) zur Verfügung. Die darüber hinaus gehende – auch firmeninterne – Verbreitung und Nutzung dieses Materials ist an unsere vorherige schriftliche Zustimmung gebunden.

### ZUSAMMENARBEIT

Alle unsere Trainer und Berater stehen in vertraglicher Beziehung zu MHRC. Der Auftraggeber ist nicht berechtigt, sie zur Übernahme von Aufträgen auf eigene Rechnung zu veranlassen.

### VERTRAULICHKEIT

Wir arbeiten für unterschiedliche Firmen, die oft im Wettbewerb zueinander stehen. Unsere Trainer und Mitarbeiter sind zur absoluten Verschwiegenheit verpflichtet – das betrifft selbstverständlich auch Vorkommnisse im persönlichen Bereich.

### DATENSCHUTZ

Datenschutz und Datensicherheit sind uns besonders wichtig! Wir halten uns an strenge Richtlinien im Umgang mit Ihren persönlichen Daten.

Sie erklären sich damit einverstanden, dass Ihre und die Daten Ihres Unternehmens, die im Rahmen der Zusammenarbeit erhoben werden, in der MHRC Datenbank aufgenommen werden. Bitte beachten Sie, dass wir E-Mail-Adressen unserer Kunden und Geschäftspartner nutzen, um Sie über Neuigkeiten, Veranstaltungstermine, Angebote etc. zu informieren.

Ihre E-Mail-Adresse wird nicht an Dritte weitergegeben oder verkauft und ausschließlich für o.a. Informationszwecke der MHRC verwendet.

Unsere ausführliche Datenschutz-Richtlinie können Sie jederzeit auf unserer Homepage unter:

[www.master-hr.at/support-downloads/datenschutzerklaerung](http://www.master-hr.at/support-downloads/datenschutzerklaerung) einsehen.

### WIDERRUF

Ihre Zustimmung zur Verwendung kann durch eine schriftliche Mitteilung an [office@master-hr.at](mailto:office@master-hr.at) jederzeit widerrufen werden.

### HAFTUNGSBESCHRÄNKUNG DES VERANSTALTERS

MHRC haftet nicht für Verluste oder Beschädigung mitgebrachter Gegenstände auf Veranstaltungen, es sei denn, der Verlust oder die Beschädigung dieser Gegenstände ist auf mindestens grobe Fahrlässigkeit der MHRC zurückzuführen. In gleicher Weise ist die Haftung für Personenschäden ausgeschlossen. Wir möchten Sie daher bitten, in den Pausen keine Wertgegenstände oder wichtige Materialien im Tagungsraum zurückzulassen.

### GERICHTSSTAND

Für alle im Konsensweg nicht beilegbaren Streitigkeiten gilt das sachlich zuständige Gericht in Wien als Gerichtsstand vereinbart.

Letzte Aktualisierung erfolgte am: 01.08.2021

\* Wir schätzen Damen und Herren gleichermaßen und verzichten bewusst auf das Gendern der Beiträge zugunsten der leichteren Lesbarkeit. Daher: "Teilnehmer" statt "Teilnehmer/innen", "TeilnehmerInnen", "Teilnehmer und Teilnehmerinnen", „Teilnehmer\*innen“ und dergleichen lese-unfreundliche Formulierungen.